

## Mittetulundusühingu Juuksurite Ühendus põhikiri

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing **Juuksurite Ühendus** (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille asukohaks on Tallinna linn, Eesti Vabriik.
- 1.2 Ühingu eesmärk on haridusalaste sündmuste ja teenuste korraldamine ja pakkumine, mille saavutamiseks teostatakse muuhulgas järgmisi tegevusi:
  - 1.2.1 täiend- ja tasemekoolituste korraldamine ja läbi viimine;
  - 1.2.2 sündmuste korraldamine nii kitsale sihtgrupile kui avalikkusele;
  - 1.2.3 kirjastamine ja trükiste müük;
  - 1.2.4 Ühingule omatulu teenimine Ühingu eesmärgiliste tegevuste elluviimiseks;
  - 1.2.5 Ühingu tegevustega seotud töö – ja õppevahendite tootmine ja müük;
  - 1.2.6 erialaspetsialistide koondamine ja nende erialase tegevuse arendamine ning toetamine;
- 1.3 Ühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt seotud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamisega;
- 1.4 Ühing võib asutada osakondi;
- 1.5 Ühingu majandusaasta on 1. jaanuar kuni 31. detsember;
- 1.6 Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

### 2. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1 Ühingu liikmeks saab füüsiline/juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma Ühingu eesmärkide elluviimisel ja vastab Ühingu poolt sätestatud nõuetele.
- 2.2 Liikmeks vastuvõtmise, vastuvõtu tingimused sh liikmemaksu suuruse ning väljaarvamise korraldab Ühingu juhatus.
- 2.3 Ühingu liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused ja õigus saada juhtorganitelt igakülgset teavet Ühingu tegevuse kohta.
- 2.4 Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kinnitab juhatus.
- 2.5 Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:
  - 2.5.1 ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
  - 2.5.2 on esitanud Ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
  - 2.5.3 on seotud Ühingu maine kahjustamisega;
  - 2.5.4 astub Ühinguga samalaadset tegevust arendava mittetulundusühingu liikmeks.
  - 2.5.5 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 1/2 juhatusel liikmetest.

### 3. ÜLDKOOSOLEK

- 3.1 Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete Üldkoosolek, mille kutsub kokku Ühingu juhatus. Üldkoosolek kutsutakse kokku ka siis, kui seda nõuab revisjonikomisjon või 1/10 Ühingu liikmetest.

- 3.2 Üldkoosolekut juhatab Ühingu juhatuse esindaja või protokollilise otsuse alusel määratud Ühingu liige.
- 3.3 Füüsilisest isikust Ühingu liige võtab Üldkoosolekust osa isiklikult või esindaja kaudu. Juriidiline isik on Üldkoosolekul esindatud oma esindaja kaudu, kellel on selleks põhikirjaline õigus või kellel on Ühingule ette näidata vastavasisuline kirjalik volikiri.
- 3.4 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Ühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosoleku läbiviimiseks ei seata kvoorum nõuet.
- 3.5 Hääletamisel on igal Ühingu liikmel üks hääl. Otsuseid langetatakse lihthäälteenamusega. Iga Ühingu liige võib Üldkoosolekul esindada üht Ühingu liiget viimase kirjaliku volikirja alusel.
- 3.6 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 3.6.1 Põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;
  - 3.6.2 Ühingu juhatuse aruande ärakuulamine ja kinnitamine;
  - 3.6.3 Ühingu tegevuse lõpetamise otsustamine;
  - 3.6.4 Ühingu liikmete poolsete ettepanekute ärakuulamine ja otsuste kinnitamine.
- 3.7 Ühingu juhatus teatab kõigile Ühingu liikmetele Üldkoosoleku kokkukutsumisest hiljemalt üks kuu enne selle toimumist. Teates märgitakse Üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakorda võetud küsimused.
- 3.8 Ühingu juhatus võib üksikute Üldkoosoleku ja selle pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamiseks Ühingu liikmete hääletuse korraldada ka e-posti teel või muul moel digitaalselt. Selleks saadab juhatus Ühingu liikmetele teate, märkides ära küsimuse, mille kohta nende arvamust soovitakse, samuti tähtaja, mille jooksul tuleb oma valik Ühingu juhatusele teatavaks teha. Ühingu juhatus on kohustatud Ühingu liikmeid teavitama küsimuste kohta korraldatud hääletamise tulemustest.
- 3.9 Ettepanekuid päevakorra täiendamiseks võib, iga Ühingu liige enne Üldkoosoleku toimumise päeva, esitada Ühingu juhatusele kirjalikult või teha ettepanek Üldkoosoleku päevakorra täiendamiseks vahetult enne Üldkoosoleku algust. Koosoleku juhataja paneb ettepaneku hääletamisele. Küsimus pannakse päevakorda, kui selle poolt hääletab vähemalt 90% osalejatest. Seejärel päevakord suletakse.

#### 4. JUHATUS

- 4.1 Ühingut juhivad ühest kuni viiest liikmest koosnev ning kuni viieks kalendriaastaks valitud juhatus.
- 4.2 Ühingu juhatus võtab vastu otsuseid seaduses ettenähtud korras.
- 4.3 Ühingu juhatuse pädevusse kuulub:
- 4.3.1 üldkoosoleku otsuste täitmise korraldamine;
  - 4.3.2 Ühingu majanduspoliitiliste eesmärkide kindlaksmääramine;
  - 4.3.3 üldkoosolekule esitatavate küsimuste ettevalmistamine;
  - 4.3.4 Ühingu liikmete registri pidamine;
  - 4.3.5 Ühingu liikmemaksude tasumise ja laekumise arvestuse pidamine;
  - 4.3.6 Ühingu palgaliste töötajate arvu, koosseisude nimekirja, töötasude määrade ja majandusaasta aruande kinnitamine ning rahaliste vahendite paigutamine;
  - 4.3.7 Ühingu palgaliste töötajate ametisse määramine ja vabastamine;
  - 4.3.8 volituste andmine Ühingu esindamiseks;
  - 4.3.9 ettepaneku tegemine Üldkoosolekule Ühingu esindaja määramiseks rahvusvahelistesse ja teistesse organisatsioonidesse;

- 4.3.10 Ühingu jooksvate rahaliste kulutuste otsustamine;
- 4.3.11 majandusaasta aruande koostamine esitamiseks Üldkoosolekule;
- 4.3.12 Ühingu raamatupidamise sisseadmine ja korraldamine;
- 4.3.13 Ühingu juhatuse poolt määratud Ühingu esindaja määramine rahvusvahelistesse ja teistesse organisatsioonidesse;
- 4.3.14 muude seadusega ette nähtud küsimuste otsustamine, mis ei kuulu Üldkoosoleku pädevusse.
- 4.4 Ühingu esindab õigustoimingutes juhatuse poolt volitatud Ühingu juhatuse liige.
- 4.5 Ühingu juhatuse liikmetele hüvitatakse ülesannete täitmise eest tehtud kulutused seoses koosoleku ettevalmistamise, selle viibimise või muude Ühingu huvides täidetud ülesannetega kokkuleppe alusel kinnitatud eelarve piires.
- 5. OSAKONNAD
  - 5.1 Ühing võib oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja parema sideme loomiseks Ühingu liikmete vahel, moodustada osakondi. Osakond ei ole iseseisev juriidiline isik.
  - 5.2 Osakonna tööd korraldab Ühingu juhatuse poolt määratud isik, kelle õigused ja kohustused määratakse täpsemalt temaga sõlmitavates lepingutes.
  - 5.3 Osakonnal ei ole eraldi raamatupidamist ega finantsmajanduslikku tegevust.
- 6. ÜHINGU VARA
  - 6.1 Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste tegevuste arendamiseks.
  - 6.2 Ühingu varad moodustuvad:
    - 6.2.1 Ühingu liikmemaksudest;
    - 6.2.2 varalistest annetustest ja eraldistest;
    - 6.2.3 tulust, mida võidakse saada Ühingu väljaannete kirjastamisest ja levitamisest ja Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamises
- 7. LÕPPSÄTTED
  - 7.1 Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses ettenähtud korras.
  - 7.2 Mittetulundusühingu Juuksurite Ühendus põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 20.03.20